

| | |
|---|--|
| Verejný obstarávateľ: Obec Tuhár, Tuhár 56, 985 12 Tuhár, IČO 00 316 482 | Predmet zákazky: Zachytávanie dažďových vôd v Tuhári – projektový manažér - externý |
|---|--|

Príloha č. 3

**Zmluva o poskytnutí služby č./2022
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)**

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Obec Tuhár
Sídlo: Tuhár č. 56, 985 12 Tuhár
Štatutárny zástupca: Bc. Peter Čeman
IČO: 00 316 482
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných: Bc. Peter Čeman, štatutárny zástupca
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
Zapísaný:
Štatutárny orgán:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu: IBAN:
Tel./Fax číslo:
Mail:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil prieskum trhu, ktorého víťazom sa stal dodávateľ.

**Článok I.
Predmet zmluvy**

Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť službu projektového manažéra - externého pre implementáciu projektu: **Zachytávanie dažďových vôd v Tuhári, ITMS kód projektu: 310021BBZ3** (ďalej len projekt). Predmet zmluvy bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa a poskytnutého nenávratného finančného príspevku – NFP.

1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb projektového manažéra.
2. Medzi tieto služby patrí:
 - ✓ . monitorovanie výsledkov a výstupov projektu,
 - ✓ . predkladanie pravidelných monitorovacích správ,
 - ✓ . vyhotovenie podkladov a predkladanie žiadosti o platbu,
 - ✓ . príprava podkladov k platbám formou refundácie a predfinancovania,
 - ✓ . riešenie a podávanie žiadostí o zmenu v projekte,
 - ✓ . koordinácia jednotlivých aktivít projektu,
 - ✓ . príprava a zabezpečenie podkladov k publicite projektu (v súlade s manuálom a v súlade so zmluvou o NFP)

| | |
|---|--|
| Verejný obstarávateľ: Obec Tuhár, Tuhár 56, 985 12 Tuhár, IČO 00 316 482 | Predmet zákazky: Zachytávanie dažďových vôd v Tuhári – projektový manažér - externý |
|---|--|

- ✓ · kontrola časového harmonogramu realizácie projektu,
- ✓ · prijímanie opatrení v prípade zistenia nezrovnalostí pri implementácii projektu,
- ✓ · komunikácia s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku - NFP,
- ✓ · spolupráca pri predkladaní dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu,
- ✓ · zabezpečenie komunikácie prostredníctvom ITMS,
- ✓ · zabezpečenie archivácie administratívnej agendy súvisiacej s projektom.

3. Podrobný opis:

Poskytovateľ zabezpečí činnosti projektového manažéra počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, sú to najmä:

- 3.1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi pri procese implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
- 3.2. koordinácia aktivít projektu;
- 3.3. komunikácia s RO,, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov stavebných prác k projektu,
- 3.4. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a objednávateľa,
- 3.5. spolupráca pri publicite projektu v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach daného projektu,
- 3.6. zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri spracovaní podkladov, týkajúcich sa realizácie projektu.

Predmet zmluvy je možné upraviť a doplniť dodatkom k tejto zmluve v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa článku III.

Článok II. Čas plnenia

1. Poskytovateľ je povinný realizovať služby uvedené v Čl. I tejto zmluvy v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) a Príručke pre prijímateľa počas celej implementácie Projektu, t.j. od účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, až do ukončenia finančnej realizácie projektu. Termín na odovzdanie jednotlivých monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ostatnej dokumentácie stanovuje RO, resp. SO, pričom predpokladaný časový rozsah je 330 hodín počas realizácie projektu do 31.12.2023.

Článok III. Cena služby

1. Cena služby bola určená na základe ponuky Poskytovateľa, ktorú predložil Objednávateľovi v procese prieskumu trhu, ktorý predchádzal uzatvoreniu tejto Zmluvy. Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

| | |
|---|--|
| Verejný obstarávateľ: Obec Tuhár, Tuhár 56, 985 12 Tuhár, IČO 00 316 482 | Predmet zákazky: Zachytávanie dažďových vôd v Tuhári – projektový manažér - externý |
|---|--|

| P.č. | Popis predmetu zákazky | Cena celkom v EUR bez DPH | Cena celkom v EUR vrátane DPH |
|------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Riadenie projektu – projektový manažér | | |

2. V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. I. ods. 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknujej cene.
3. K zmene ceny môže dôjsť :
 - a) v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
 - b) v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia
 - c) v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisov
4. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Článok IV. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa čl. III. ods. 1.
2. Pre plynulú implementáciu projektu bude Poskytovateľ fakturovať predmet zákazky
3. v troch samostatných platiach na základe pracovných výkazov.
4. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa. Splatnosť všetkých faktúr je 30 dní.
5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v troch vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
6. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

Článok V. Podmienky poskytnutia služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania predmetu zákazky.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle Čl. I. tejto zmluvy riadne a včas.
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s Poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť v platných lehotách podľa príručky pre prijímateľa.
5. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania predmetu zákazky zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. I. tejto zmluvy, a že je pre

ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za chyby, ktoré vzniknú nedodaním relevantných údajov, resp. dodaním nesprávnych, neúplných údajov, resp. po termíne ich relevancie.
8. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
9. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného

finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- Riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
10. Vzájomná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou bude prebiehať jedným z nasledovných spôsobov:
 - písomne doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy
 - elektronickou formou, pokiaľ ju príslušné ustanovenie tejto zmluvy predpokladá a to prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky.

Článok VI.

Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
2. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
5. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním služby aj inú osobu, pričom zodpovedá za službu tak, akoby ho vykonával sám.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa prechádzajúcej vety.
7. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana nespĺní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

Článok VII. Osobitné dojednania

1. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere.

Článok XI. Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
 - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
 - a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa projektu, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú na tretí deň od jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.
6. Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
3. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.

Verejný obstarávateľ: Obec Tuhár, Tuhár
56, 985 12 Tuhár, IČO 00 316 482

Predmet zákazky: Zachytávanie dažďových vôd
v Tuhári – projektový manažér - externý

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihliadnutím na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia objednávateľom.

V Tuhári, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Bc. Peter Čeman
Starosta obce